

ÁLLATORVOSTUDOMÁNYI EGYETEM

Útmutató diplomamunka készítéséhez

Összeállította: Winkler Bea könyvtárigazgató
Látta: Dr. Ózsvári László oktatási rektorhelyettes



**Hutýra Ferenc Könyvtár,
Levéltár és Múzeum**

2021

Tartalom

1.	Bevezetés	3
1.1.	A diplomamunka meghatározása.....	3
1.2.	A diplomamunka-írásra vonatkozó szabályok	3
1.3.	A diplomamunka-készítést támogató tanfolyamok és segédletek	3
2.	A témaválasztás	4
2.1.	A téma forrásai	4
2.2.	A téma megváltoztatása	4
3.	A tudományos közlemény kritériumai és a diplomamunka tartalmi és formai követelményei	4
3.1.	A tudományos közlemény kritériumai.....	4
3.2.	Tartalmi követelmények.....	5
3.2.1.	A diplomamunka dokumentumtípusa	5
3.2.2.	A tudományos közlemény és a diplomamunka fejezetei.....	5
3.2.3.	Forráshasználat, hivatkozás	7
3.3.	Formai követelmények.....	8
3.3.1.	A kötésborító oldal, címoldal és a szövegtörzs formázása	8
3.3.2.	Hivatkozások formázása.....	8
4.	Szerzői jog és nyilvánosság	9

1. Bevezetés

1.1. A diplomamunka meghatározása

A diplomamunka (diplomadolgozat) olyan – önálló hallgatói kutatómunkán alapuló – tudományos közlemény, amelyben a hallgató szintetizálja szakmai ismereteit, bizonyítja a választott szakterületen szerzett elméleti és gyakorlati jártasságát, és a szaknyelv szakszerű használatát.

A diplomamunka ugyanakkor a hallgatói teljesítmény értékelését alátámasztó dokumentum is. Megírása a hallgatói tanulmányok kötelező eleme; határidőre történő benyújtása a záróvizsgára bocsátás feltétele. A tanszék által elfogadott diplomamunkát a hallgató a záróvizsga keretében, bizottság előtt védi meg (védés).

1.2. A diplomamunka-írásra vonatkozó szabályok

A diplomamunka-írásra vonatkozó szabályokat az Állatorvostudományi Egyetem szervezeti és működési szabályzata III. kötet: Tanulmányi és vizsgaszabályzat határozza meg. A TVSZ szabályozza

- a tanszékek és a Tanulmányi Osztály diplomamunkákkal kapcsolatos hallgatói tájékoztatási feladatait és jogköreit;
- a diplomamunka-témaválasztásra, -írásra és -benyújtásra vonatkozó határidőket;
- a formai, nyelvi és elhelyezési követelményeket;
- a diplomamunka-téma megváltoztatásának feltételeit;
- a diplomamunka-védés szabályait;
- a Tudományos Diákköri Konferenciára (TDK) benyújtott dolgozat diplomamunkaként való elismertetésének feltételeit.

A diplomamunkát a [szerzői jogi szabályok](#) betartásával kell megírni. A dolgozatot megalapozó kutatómunka során be kell tartani az Egyetem [Etikai kódex](#)ének előírásait, és a tudományos és szakmai etikai elvárásokat.

1.3. A diplomamunka-készítést támogató tanfolyamok és segédletek

A felkészülést a diplomamunka-írásra a Hutýra Ferenc Könyvtár és néhány tanszék különböző időtartamú

- a) kötelező,
- b) fakultatív,
- c) tanterven kívüli

tanfolyamokkal támogatja, amelyekről bővebb tájékoztatást a mintatantervek, a tanévi tájékoztató, a tantárgyleírások és a [Könyvtár honlapja](#) nyújtanak. A [Könyvtár honlapján](#) nyílt hozzáféréssel elérhetők a felkészülést és diplomamunka-írást támogató segédletek. Az egyetemi [e-learningen](#) található távoktatási kurzushoz a negyedéves állatorvostan-hallgatók automatikusan hozzáférnek; a többiek számára az egyetemi e-learning-adminisztrátor nyújt segítséget az eléréshez.

A Könyvtár tájékoztató szolgálata egyéni segítséget nyújt az adatbázisok és egyéb források használatához, a dokumentumok beszerzéséhez.

2. A témaválasztás

A diplomamunka-íráshoz szükséges kutatómunka rendszerint valamelyik tanszéken folyó kutatás keretében történik. A tanszékek kutatásaik alapján hirdetik meg a szakdolgozati témákat, és jelölik ki a témavezetőket.

A témaválasztás bejelentése az erre rendszeresített bejelentőlapra történik, mely a [Neptunban elérhető](#). A témabejelentő benyújtása a tanszéken történik, a [TVSZ](#)-ben meghatározott határidő betartásával.

2.1. A téma forrásai

- a) A tanszékek által meghirdetett témák.
- b) A hallgató által javasolt téma, amelynek elfogadásáról vagy elutasításáról az adott szervezeti egység (tanszék, intézet) vezetője dönt.
- c) A Tudományos Diákköri Konferencián (TDK) előadott dolgozat jeles érdemjeggyel diplomamunkának elismertethető. Azonossági nyilatkozat letölthető a [Könyvtár honlapjáról](#).

2.2. A téma megváltoztatása

A már bejelentett téma vagy a témavezető tanár csak indokolt esetben, külön engedéllyel változtatható meg, a [TVSZ](#) előírásai szerint.

3. A tudományos közlemény kritériumai és a diplomamunka tartalmi és formai követelményei

Az élettudományi közlemény – így az Egyetemen benyújtott diplomamunka is – szigorú tartalmi és formai követelményekhez igazodik.

3.1. A tudományos közlemény kritériumai

Az élettudományok területén az a közlemény tekinthető tudományosnak, amely megfelel az alábbi kritériumoknak:

1. lektorált, azaz átesett tudományos bírálaton (peer review)
2. hivatkozási apparátussal ellátott
3. új, eddig még nem publikált tudományos eredményt tartalmaz, vagy meglévő tudományos eredményeket foglal össze
4. tartalma a publikálás után nem változik.

A diplomamunka, mivel a hallgatói teljesítmény értékelését alátámasztó dokumentum, a védést megelőzően esik át a bírálaton.

3.2. Tartalmi követelmények

3.2.1. A diplomamunka dokumentumtípusa

- A hallgató a tanszéken, vagy a tanszék hozzájárulásával más kutatóhelyen végzett tudományos kutatását és annak eredményeit rögzíti a diplomamunkában. A diplomamunka dokumentumtípusa az [élettudományok területén elfogadott](#) saját kutatás (Original Research) vagy klinikai esetleírás (Clinical Cases/Case Study).
- Vagy a hallgató egy szakterületi problémakör szakirodalmának teljességre törekvő áttekintésével a szakirodalmak kritikai megközelítésű elemzését rögzíti a diplomamunkában. A diplomamunka dokumentumtípusa a bizonyítékon alapuló orvostudomány (evidence-based medicine) területén elfogadott rendszerező szakirodalmi áttekintés ([Systematic Review](#)). Részletes [segédlet elérhető a Könyvtár honlapján](#).

3.2.2. A tudományos közlemény és a diplomamunka fejezetei

Az élettudományi közlemények fejezeteinek címe és sorrendje kötött. Ehhez igazodva a diplomamunka fejezetei az alábbiak:

- Saját kutatás vagy klinikai esetleírás esetében:

Fejezet	Tartalom
<i>Cím magyar és angol nyelven</i>	Általában 5-15 szó közötti terjedelmű, tartalmazza a fontos kulcsszavakat.
<i>Absztrakt (tartalmi kivonat) magyar és angol nyelven</i>	Általában 4-10 mondat közötti terjedelmű, tartalma a fejezetek sorrendjét követi.
<i>Tartalom</i>	A fejezetcímek és számozásuk (ld. még: Formai követelmények) a kezdő oldalszámmal – szövegszerkesztővel generálható.
<i>Rövidítések jegyzéke</i>	Ha sok a rövidítés a dolgozatban. Ha csak néhány rövidítés van, azokat elég az első előfordulásakor feloldani.
<i>Bevezetés</i>	Történeti vázlat, a probléma jelentőségének bemutatása, a célok ismertetése (kivéve, ha erre a Célkitűzések fejezetben kerül sor).
<i>Szakirodalmi áttekintés</i>	A témában megjelent hazai és külföldi közlemények áttekintése, összefoglalása, kritikai értékelése.
<i>Célkitűzések/kérdések</i>	Tudományos feltevések (hipotézisek/predikciók), célkitűzések. Lehet a Bevezetés végén is.
<i>Anyag és módszer</i>	Alkalmazott vizsgálati módszerek, a vizsgált minta jellemzői, a mintavétel módszerei, statisztikai eljárások stb.
<i>Eredmények</i>	A kapott eredmények bemutatása.
<i>Megbeszélés/következtetések</i>	A kapott eredmények megvitatása mások eredményeivel történő összevetésben, javaslatok.

Összefoglalás	A dolgozat lényegének legfeljebb egyoldalas összefoglalása az eredményekre koncentrálva.
Irodalomjegyzék/bibliográfia	A felhasznált és hivatkozott forrásmunkák bibliográfiai felsorolása az előírásoknak megfelelő formában.
Köszönetnyilvánítás	Nem kötelező fejezet.
<i>Nyilatkozatok (bele kell kötni a dolgozat nyomtatott példányába)</i>	Elhelyezési megállapodás és szerzői nyilatkozat (kötelező!); azonossági nyilatkozat; amennyiben a dolgozat üzleti vagy államtitkot tartalmaz, az erről szóló nyilatkozat.

b) Rendszerező szakirodalmi áttekintés esetében:

Fejezet	Tartalom
<i>Cím magyar és angol nyelven</i>	Általában 5-15 szó közötti terjedelmű, tartalmazza a fontos kulcsszavakat.
<i>Absztrakt (tartalmi kivonat) magyar és angol nyelven</i>	Általában 4-10 mondat közötti terjedelmű, tartalma a fejezetek sorrendjét követi.
<i>Tartalom</i>	A fejezetcímek és számozásuk (ld. még: Formai követelmények) a kezdő oldalszámmal – szövegszerkesztővel generálható.
<i>Rövidítések jegyzéke</i>	Ha sok a rövidítés a dolgozatban. Ha csak néhány rövidítés van, azokat elég az első előfordulásakor feloldani.
<i>Bevezetés</i>	Történeti vázlat, a probléma jelentőségének bemutatása, a célok ismertetése (kivéve, ha erre a Célkitűzések fejezetben kerül sor).
<i>Szakirodalmi áttekintés</i>	A témában megjelent hazai és külföldi közlemények áttekintése, összefoglalása, kritikai értékelése.
<i>Célkitűzések/kérdések</i>	Tudományos feltevések (hipotézisek/predikciók), célkitűzések. Lehet a Bevezetés végén is.
<i>Módszer</i>	Az alkalmazott kiválasztási módszerek leírása, pl. források, keresési stratégiák, válogatási szempontok, az elemzés módja, az értékelés szempontrendszere.
<i>Eredmények</i>	A kiválasztott dokumentumok száma, jellemzői, eredményeik.
<i>Megbeszélés/következtetések</i>	A vizsgálatba vont tanulmányok összegző értékelése, a lehetséges hibák és kockázatok leírása.
<i>Összefoglalás</i>	A dolgozat lényegének legfeljebb egyoldalas összefoglalása az eredményekre, következtetésekre koncentrálva.
<i>Irodalomjegyzék/bibliográfia</i>	A felhasznált és hivatkozott forrásmunkák bibliográfiai felsorolása az előírásoknak megfelelő formában.
<i>Köszönetnyilvánítás</i>	Nem kötelező fejezet.
<i>Nyilatkozatok (bele kell kötni a dolgozat nyomtatott példányába)</i>	Elhelyezési megállapodás és szerzői nyilatkozat (kötelező!); azonossági nyilatkozat; amennyiben a dolgozat üzleti vagy államtitkot tartalmaz, az erről szóló nyilatkozat.

Az ábrákat, táblázatokat és diagramokat az Eredmények fejezetben (ha szükséges, más fejezet(ek)ben is), a szövegtörzs megfelelő helyén kell elhelyezni, nem melléklet(ek)ben.

A címet és a tartalmi kivonatot (absztraktot) magyar és angol nyelven a TVSZ-ben rögzített határidőre és formában a tanszéken kell benyújtani.

3.2.3. Forráshasználat, hivatkozás

Az új tudományos eredmények a meglévőkre épülnek: a szakirodalomból származó részletek vagy adatok forrását hivatkozási apparátus segítségével kell megjelölni. Tartalmakat, gondolatokat, eredményeket más forrásból minden esetben a szerzői jog és etika betartásával, megfelelő hivatkozással kell átvenni. A hivatkozás nélküli átvétel, felhasználás plágium.

Hivatkozni csak teljes, a tudományos közlemény kritériumainak megfelelő szakirodalmat (könyv, könyvfejezet, folyóiratcikk, konferencia-közlemény, disszertáció, hallgatói szakdolgozat vagy diplomamunka, adatrepozitóriumban elhelyezett kutatási adat/sor) lehet, illetve olyan, a témában fontossággal bíró publikált dokumentumokat, amelyek a szakirodalomban fellelhető közleményekkel nem válthatók ki: jogszabály, szabvány, szabadalom stb. Az a szakirodalom, dokumentum hivatkozható, amit

- a hallgató elolvasott és megértett;
- kijegyzetelt, és a jegyzeteivel együtt eltárolt (utóbbi követelmény a csak nyomtatásban elérhető dokumentumokra nem vonatkozik);
- a diplomamunka megfelelő szöveghelyén és az irodalomjegyzékben hivatkozta;
- a hivatkozott állítás, részlet vagy adat a hivatkozási szöveghely tartalmával szorosan összefügg.

Megfelelő hivatkozás és tipográfiai megkülönböztetés (idézőjel, esetleg eltérő betűtípus) mellett rövid szövegrészlet szó szerinti átvétele (idézés) is lehetséges.

Olyan tartalmakat, például fotókat, amelyek szerzői jogait nem a hivatkozott közlemény levelező szerzője vagy szerkesztője kezeli, hanem külön fel van tüntetve az alkotó neve, esetleg copyrightja, a jogtulajdonos hozzájárulásával lehet felhasználni, és az általa előírt módon kell hivatkozni.

További információ a [Hivatkozások formázása](#) fejezetben. Bővebb, példaanyaggal ellátott [Hivatkozási útmutató](#) a Könyvtár honlapján hamarosan elérhető.

Valaki más munkájának vagy a munka részletének sajátként való feltüntetése szintén plágium, amit az Egyetem a TVSZ szerint szankcionál. A különböző plágiumtípusokról részletek a Könyvtár honlapján a [Szerzői jogról dióhéjban kezdőknek](#) c. dokumentumban találhatók.

Nem szükséges hivatkozni az átlagember számára is közismert tényeket, evidenciákat, mint pl. “a víz 100 °C-on forr” vagy “az éjszakák a nappaloknál hűvösebbek”.

3.3. Formai követelmények

3.3.1. A kötésborító oldal, címloldal és a szövegtörzs formázása

Oldalméret:	A4
Betűméret:	12
Betűtípus (font):	Times New Roman
Sorköz:	1,5 - az irodalomjegyzéké lehet 1
Tördelés:	sorkizárt
Margó:	2,5 cm; kötésbeni margó +0.5 cm (összesen 3 cm)
Oldalszámozás:	Alul középen, a borító és a címloldal számozatlan.
A címloldal formázása:	A címloldalon az Egyetem és a tanszék neve, a szerző és a témavezető neve, valamint beosztása, munkahelye, továbbá a dolgozat címe. Minta és Word-sablon a Könyvtár oldalán.
A fejezetek, alfejezetek számozása:	Legyen logikus, áttekinthető. Javasolt az ún. decimális számozás, arab számokkal (pl. 1. Fejezet, 1.1. Alfejezet, 1.1.1 Al-alfejezet). Fejezetcím ne maradjon az oldal alján!
Táblázatok:	A sorszámozás (pl. 1. táblázat, 2. táblázat stb.) és a cím a táblázat felett legyen. A megfelelő szöveghelyen utalás a szövegben, pl.: (1. tábl.) Elhelyezés szöveg közben az oldalon középre igazítva.
Ábrák/diagramok:	A sorszámozás (pl. 1. ábra, 2. ábra stb.) és a cím az ábra alatt vagy mellett legyen, az esetleges magyarázat, megjegyzés szintén alatta vagy mellette. A megfelelő szöveghelyen utalás a szövegben, pl.: (1. ábra). Elhelyezés szöveg közben az oldalon középre igazítva.
Megjegyzések:	Lábjegyzetben.
Elektronikus formátum:	PDF
Nyomtatás:	Kétoldalas.
Kötés:	Keménytáblás fekete, felirata arany betűkkel középen: DIPLOMAMUNKA, jobb oldalon lent a készítő neve és a beadás éve.

3.3.2. Hivatkozások formázása

A tudományos közlésben több mint 10.000 [hivatkozási stílus](#) használatos, melyek különböző formázásokat írnak elő a szövegbeli és az irodalomjegyzékben található bibliográfiai hivatkozások számára.

Az Egyetem a Magyar Állatorvosok Lapja által használt, hivatkozáskezelő (reference manager) alkalmazásokkal is előállítható Springer Basic hivatkozási stílus numeric, no et al. variánsát várja el a diplomamunkában. A hivatkozási stílus részletes leírása és a hivatkozást segítő példaanyag elérhető a Magyar Állatorvosok Lapja [Szerzői útmutatójában](#) és a [Hivatkozási útmutatóban](#) a Könyvtár honlapján. A könyvtári honlapon nyílt hozzáféréssel elérhető hivatkozáskezelők használatával kapcsolatos tájékoztatás is olvasható.

4. Szerzői jog és nyilvánosság

A hallgatónak az általa írt diplomamunkához szerzői joga fűződik. Ennek keretében a hallgató jogosult meghatározni, hogy a diplomamunka szövege kik számára legyen hozzáférhető. Ezt a [Könyvtár honlapjáról](#) letölthető [Szerzői jogi nyilatkozat](#)ban kell megjelölnie. A nyilatkozat egyben elhelyezési megállapodás is: a hallgatónak kötelezően meg kell jelölnie az elhelyezésre vonatkozó opciót, és valamelyik hozzáféréssel kapcsolatos lehetőséget.

A hallgatói diplomamunka teljes szövege feltöltésre kerül az Egyetem [HUVETA repozitórium](#)ába. A diplomamunka bibliográfiai adatai: szerző, cím, megjelenési adatok mind a repozitóriumban, mind a Könyvtár [nyilvános katalógusában](#) nyílt hozzáféréssel elérhetők, míg a teljes szöveghez való hozzáférés a Szerzői jogi nyilatkozatban foglaltaknak megfelelően kerül beállításra.

Ha a diplomamunka tartalmában üzleti titok, nemzetbiztonságot vagy személyiségi jogot érintő adatok vannak, a tartalomhoz való hozzáférés meghatározott ideig titkosítható, és kérelmezhető a diplomadolgozat zárt körű védelme. A bírálatban és védelemben részt vevő személyek számára a hozzáférést a tartalomhoz biztosítani kell. A titkosításra vonatkozó kérelmet a tanszéken kell benyújtani.

A Könyvtárban helyben használat keretében az Egyetem oktatói és hallgatói a diplomamunka egy nem másolható példányát a szerzői jogi nyilatkozattal összhangban – a titkosítottak kivételével – és a levéltári kutatási szabályok betartásával tanulmányozhatják.

A szerzői jogról további részletek a Könyvtár honlapján a [Szerzői jogról dióhéjban kezdőknek](#) c. dokumentumban található.