

2. sz. melléklet

A Hutýra Ferenc Könyvtár használati szabályzata

A Hutýra Ferenc Könyvtár nyilvános könyvtár. Az 1997. évi CXL. törvény 56. §-ában leírtakkal összhangban a könyvtár valamennyi érdeklődő számára díjmentesen biztosítja:

- a) a könyvtárlátogatást,
- b) a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használatát,
- c) az állományfeltáró eszközök használatát,
- d) továbbá információt szolgáltat a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól.

A könyvtár nyitvatartásáról, szolgáltatásairól és a térítéses szolgáltatások díjairól az olvasó a könyvtár mindenkor honlapján, illetve beiratkozáskor naprakészen tájékozódhat.

I. Beiratkozás

1. A könyvtár olvasója lehet minden 18. évét betöltött magyar állampolgár vagy beiratkozott külföldi hallgató, aki a könyvtárhasználat szabályait elfogadja.
2. A könyvtár helyben használatához csak regisztrációra van szükség.
3. Kölcsönzéshez beiratkozásra van szükség. Beiratkozáskor a személyi igazolványt vagy útlevelet, diákoknak a diákigazolványt is fel kell mutatni.
4. A beiratkozási díj egy évre 1000,- Ft, diákoknak, nyugdíjasoknak 500,- Ft. A Magyar Állatorvosi Kamara tagjainak beiratkozási díját a Kamara fedezi.
5. A beiratkozás térítésmentes az Állatorvostudományi Egyetem hallgatói és dolgozói, a munkanélküliek, a 25 év alattiak és a 70 év felettiak, a könyvtárban dolgozók és a fogyatékkal élők számára.
6. A könyvtár beiratkozott olvasója olvasójegyet kap. Az első olvasójegy kiállítása díjtalan. Az elvesztett olvasójegy pótlása 500,- forint.
7. A könyvtár dolgozói senkinek nem adnak felvilágosítást az olvasók személyére vagy könyvtárhasználatára vonatkozó adatokról.

II. A D épület emeletén található olvasóterem használata

1. Az olvasóteremben csak egyszerűbb ételek és zárható kiserelésű italok fogyasztása engedélyezett.
2. Az olvasóterembe behozott táskák tartalmát a könyvtárosok és a biztonsági őr a tulajdonos jelenlétében ellenőrizhetik, amennyiben a biztonsági berendezés jelzést ad.
3. Aki az olvasóterem csendjét, olvasótársait megzavarja, azt a könyvtárosok kiküldhetik.
4. Az olvasóteremben használt dokumentumokat az asztalon kell hagyni. A könyvtárosoktól kért raktári dokumentumokat az olvasópultnál kell visszaadni, a visszavételt a könyvtáros nyugtázza.
5. Kérjük, vigyázzanak a könyvtár és a dokumentumok épségére és tisztaságára!

IV. A Equus tanulóhely használata

1. A hallgatók rendelkezésére álló Equus tanulóhely közös, csendes tanulásra vehető igénybe.
2. A terem közösségi tér, ezért mindenki a társas együttélésnek megfelelően köteles viselkedni.

V. Kölcsönözhető dokumentumok

1. Kölcsönözni csak személyesen (saját részre), minden esetben az olvasójegy bemutatásával, egy fajta könyvből egy példányt lehet.
2. A szabadpolcon lévő és a raktárban őrzött könyvek közül kölcsönözhetőek azok, amelyek nincsenek megkülönböztető jelzéssel ellátva.
3. Folyóiratok, egyes kézikönyvek és az 1950 előtti kiadványok nem kölcsönözhetőek.
4. Csak a könyvtár zárvatartásának idejére (éjszakára, hétvégére, szünet idejére) kölcsönözhetőek egyes kézikönyvek, a tankönyvek olvasótermi példányai.
5. A kölcsönözhető könyvek maximális száma külső olvasók számára 5 kötet, egyetemünk dolgozóinak és hallgatóinak 10 kötet.
6. Nem kölcsönözhető vagy korlátozottan kölcsönözhető könyvekből egyszerre legfeljebb kettő kölcsönözhető.

VI. A kölcsönzés szabályai

1. Kölcsönözhető könyvek

- a) A kölcsönzési idő külső olvasók és ÁTE-hallgatók számára egy hónap, egyetemünk dolgozóinak 12 hónap.
- b) A kölcsönzési idő a lejárat előtt két alkalommal személyesen, telefonon, e-mailben vagy az internetes katalóguson keresztül meghosszabbítható, ha a könyvre nincs előjegyzés.
- c) A határidő lejárta után visszahozott könyvekre késedelmi díjat kell fizetni, melynek összege kötetenként és naponként 50,- Ft.
- d) A kölcsönzésből véglegesen kizárjuk azt a hallgatót, aki a háromszori felszólítás után sem hozza vissza a könyvet. Ellene az Állatorvostudományi Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata III. kötet Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Ügyek Szabályzatának 33. § 4. pontja értelmében egyszerűsített kártérítési eljárást fogantatunk. A külső olvasókat kizárjuk a kölcsönzésből, ha a felszólítás után nem hozzák vissza a könyveket.

2. Nem kölcsönözhető és korlátozottan kölcsönözhető könyvek

- a) A hétvégére, éjszakára vagy 3 napra kölcsönzött könyvek a könyvtárossal egyeztetett időpontban, legkorábban délután 14 óra után vihetők el, és másnap vagy hétfőn 10 óráig kell őket visszahozni.
- b) A késedelmesen visszahozott nem kölcsönözhető vagy korlátozottan kölcsönözhető könyvért naponta és kötetenként 100,- forint késedelmi díjat kell fizetni.
- c) A nem kölcsönözhető vagy korlátozottan kölcsönözhető könyvek kölcsönzéséből véglegesen kizárjuk azt az olvasót, aki több mint egy naptári hetet késik.

VII. Kártérítés

1. Az olvasó köteles a könyvtári dokumentumokra és azok állagára vigyázni, az okozott kárt megtéríteni.
2. Az elveszett dokumentumokat a kölcsönző köteles pótolni a könyv azonos kiadású másik példányával.
3. Ha ez nem lehetséges, akkor a pótlás költségeit – antikvár forgalmi érték + beszerzéssel járó költségek – kell megfizetni.
4. Ha a kölcsönző a könyvtárral szembeni tartozásait írásbeli felszólítás ellenére sem fedezi, a könyvtár a követelést jogi úton érvényesíti.

VIII. Másolatkészítés

1. Könyvtári dokumentumokról papír- vagy elektronikus másolat kizárólag tanulmányi vagy kutatási célra készíthető a szerzői jogi szabályoknak megfelelően.
2. Nem másolhatók teljes könyvek.
3. Kéziratnak minősülő könyvtári dokumentumok (szakdolgozat, PhD-dolgozat stb.) részletei is csak a szerző előzetes engedélyével másolhatók. A szerzőnek az engedély megadásáról a könyvtárost kell tájékoztatnia írásban.

IX. Számítógép-használat

1. Az olvasóteremben található számítógépek használatához regisztrációra/beiratkozásra van szükség. Használatukra a hálózati kapcsolatot biztosító (Nemzeti Információs Infrastruktúra Fejlesztési Program) NIIF előírásai az irányadók.
2. A beiratkozott olvasók a számítógépeket szabadon használhatják tanulmányi, illetve kutatási célokra és korlátozott mértékben magáncélokra.
3. Tilos a számítógépeket az NIIF felhasználói szabályzatába ütköző tevékenységekre (mások személyiségi jogainak megsértése, tiltott hasznoszerzés, a szerzői jogok megsértése, pl. fájlcsere, illegális tartalmak letöltése, gazdasági tevékenység, a szoftverek megváltoztatása, rosszindulatú hálózati tevékenység (hálózati játékok, kéretlen levelek stb.) használni.